

지역 사회복지기관 설립 프로포절 작성

3학점(3시간) • 전공핵심 • 김보영 교수

boyung@boyung.net • <http://www.facebook.com/boyungk>

과제 개요

과제 목적

이 과제를 통해 학생들은

- ▶ 지역사회 차원에서 사회복지 전달체계의 구조를 파악하고 문제를 진단할 수 있다.
- ▶ 기획, 프로그램 계획, 인사및 재정관리, 마케팅, 평가, 환경 등의 다양한 행정 분야에 대한 실질적인 이해를 가진다.
- ▶ 조직 전체 운영에 대한 시각을 갖추고, 실제적인 기획 능력을 갖춘다.

과제 내용

- ▶ 각 조가 담당한 지역에서는 가상으로 변화하는 지역사회 복지욕구에 대응하기 위해서 신규 복지기관 1개소를 신설하기로 계획하고 있다.
- ▶ 이에 따라 각 조는 어떠한 복지기관을 신설하는 것이 가장 우선적으로 필요하며 지역의 복지욕구에 가장 효과적으로 대응할 수 있을 것인지에 대한 조사하고 신설 기관 설립 프로포절을 제출할 것을 요청받았다.
- ▶ 이를 위해 각 조는 전반기 동안 담당 지역을 조사하고 신규 복지기관 형태와 목적, 역할 등을 설정한 다음 하반기 동안 이 기관의 핵심 프로그램, 조직, 재정과 마케팅, 지역사회 연계 및 평가 등을 계획한다.

주요 활동 내용

지역복지 조사

- ▶ 지역 조사는 해당 시군구의 지역사회복지계획에 수록된 “지역복지의 수급진단”을 참고한다. 각 조는 먼저 이 내용을 충분히 숙지하고 논의한 뒤 제공되는 서비스 자원 목록에 기초하여 필요한 조사활동을 추가로 하되 다음과 같은 자료를 반드시 포함시키도록 한다.
 - 지역사회 복지지도: 지역 지도 위에 주요 복지기관들의 위치를 표시하고 권역별로 지역사회 복지 자원 현황을 한눈에 파악할 수 있도록 한다.
 - 주요 복지기관 조사: 지역사회에서 핵심적인 복지기관을 사회복지서비스, 보건의료, 고용 등의 분야에서 최소 1개소씩을 포함하여 총 3~5개를 선정하고 방

문하여 기관을 배경으로 한 인증 사진과 함께 홈페이지 등을 이용하여 주요 서비스 및 프로그램과 대상범위 등을 추가적으로 조사하여 보고서에 포함시킨다.

- 지역 복지욕구 진단: 지역사회복지계획의 자료 이외에 시군구청 홈페이지의 지역현황 자료, 지역관련 언론보도, 통계청 홈페이지의 각종 지역별 통계자료 등을 참고하여 지역사회 복지욕구의 우선순위를 파악한다.

설립 기관 결정

- ▶ 지역 복지 수요와 자원에 대한 조사 내용을 바탕으로 어떤 새로운 복지기관이 지역의 복지욕구에 가장 효과적으로 대응할 수 있을 것인가에 대해 1회 이상 조원간 토론 모임을 가진다.
- ▶ 새로운 기관 설립 제안을 위해 다음과 같은 사항이 결정되어야 한다.
 - 새로운 기관의 형태
 - 새로운 기관의 설립 장소
 - 새로운 기관의 목적
 - 새로운 기관의 핵심 서비스
 - 새로운 기관의 핵심 대상
- ▶ 이를 결정하기 위해서 기존의 복지기관이나 서비스 자원 목록 상의 기관들을 참고할 수는 있으나 반드시 이를 따를 필요는 없다.

핵심 프로그램 기획

- ▶ 프로그램 계획에는 사회복지공동모금회와 삼성복지재단의 사례집 등을 참고한다.
 - 사회복지공동모금회: <http://www.chest.or.kr/> 자료관>지원사업사례집
 - 삼성복지재단 작은나눔 큰사랑: <http://www.samsungfoundation.org/html/welfare/love/intro.asp> 지원기관 현황에서 “우수사례집 보기”
- ▶ 기관의 목적과 목표에 맞는 프로그램을 5개 내외로 선정하고 한장 기획서를 포함하여 배경(문제 분석 및 필요성), 대상자, 목적 및 목표, 프로그램 내용, 예산, 평가 등을 계획한다.
- ▶ 9주 교실수업에서 조원 당 1 개 이상의 프로그램을 제안하고 조별 논의를 통해 핵심 프로그램을 선정한다.

조직 및 인사기획

- ▶ 선정된 핵심 프로그램을 기초로 필요 인력을 파악하고 그 외 기관 운영상 필요한 인력을 포함하여 기관의 조직 체계를 구성한다.

- ▶ 조직 체계 구성에 따라 주요 직책별 담당 업무와 자격 조건을 고려하여 직무분석을 하고 직무기술서와 직무명세서를 작성하고 이에 기초하여 직원개발 계획을 수립한다.

재정과 마케팅 기획

- ▶ 예산 편성에 있어서는 생활시설의 경우 사회복지법인 재무회계규칙 중 시설회계 세입예산과목구분에 따라, 이용시설의 경우 복지관 등 시설회계 세입예산과목구분에 따라 지출 예산을 편성한다. 단 다음의 관·항·목은 제외하고 작성한다.
 - 사무비>인건비>사회보험부담비용, 기타후생경비
 - 업무추진비, 운영비, 전출금, 과년도지출, (부채)상환금, 잡지출, 예비비, 적립금, 준비금 전체
- ▶ 핵심 프로그램별 필요예산을 반영하고 조직 구성에 따른 인건비를 중심으로 예산을 편성하도록 한다.
- ▶ 기관 운영계획을 작성하는데 있어 전반기 조사 등으로 알게 된 실제 기관의 사례를 참고할 수 있다.

지역사회 자원 연계및 평가 기획

- ▶ 지역조사를 통해 파악된 주요 지역사회 기관 중 어떤 기관들과 어떻게 연계하여 기관의 효과성을 높일 것인가를 고려한다.
- ▶ 기관의 연간 평가를 참여범위, 평가방법, 평가결과의 공개 및 반영 계획 등을 수립하도록 한다.

조별 활동 진행

주별 활동

- ▶ 조별활동은 기본적으로 교실수업을 통해 수행하도록 한다. 교실 수업 이전에 조원별로 역할을 분담하여 준비를 하고 각자 준비한 내용을 교실수업에 가져와 전체 조원들과 논의를 하도록 한다. 하지만 때때로 교실 수업 이외에 조별모임이 필요한 경우도 있다.
- ▶ 교실 수업에서 조별 모임시 수시로 수업담당자와 각 조는 간담회를 가질 수 있다. 간담회를 통해 각 조별 활동 진행상황을 점검하고 질의응답을 하거나 활동내용에 대한 지도를 받을 수 있다.

기초 자료

- ▶ 각 조에는 기본적으로 각 담당 시군구에서 작성된 ‘지역사회복지계획’이 제공된다. 이 지역사회복지계획은 2011년~2014년까지 적용되지만 2010년에 작성되어 최근 자료에 대한 확인및 보충이 필요하다.

- ▶ 기관 운영 계획은 기본적으로 “2012년도 사회복지시설 관리안내”¹를 참고한다. 이 지침은 기관 운영, 종사자 처우, 예산 등에 관한 기초적인 법적 사항을 안내하고 있다.
- ▶ 기타 보건복지부와 여성가족부에서 발간한 다양한 복지기관(사회복지관, 자활기관, 건강가정지원센터, 지역아동센터 등)의 운영지침, 사업안내와 다양한 복지사업(노인돌봄사업, 장애인 복지사업, 다문화가족지원사업, 아동및 청소년사업, 각종 일자리 사업 등)의 사업안내 등을 적극적으로 참고한다. 이는 보건복지부의 웹사이트(정보>간행물 발간자료)나 여성가족부 웹사이트(정책가이드) 등에서 무상으로 내려받아 볼수가 있다.

최종 보고서

보고서 작성 요령

- ▶ 보고서는 아래의 지정된 목차를 바탕으로 별도로 고지된 작성 요강에 따라 표지와 목차를 제외하고 총 A4 30페이지 이내로 하여 전체적으로 논리적 일관성이 있도록 작성한다.
- ▶ 보고서에 활용된 문헌은 반드시 그 출처를 표시한다. 다른 문헌을 참고하였음에도 이를 표시하지 않는 행위는 부정행위로 간주되며 다양한 문헌을 적절하게 활용할 수록 평가에 반영된다. 출처표시는 별도의 작성요강에 따른다.
- ▶ 보고서는 12월 7일까지 온라인으로 제출한다. 늦게 제출할 경우 24시간 당 10% 감점된다.

보고서 기본 목차

- ▶ 보고서의 핵심: 보고서 전체 내용의 핵심을 1~2 페이지로 요약
- ▶ 지역복지 조사
 - 지역의 특성: 지리적, 인구학적, 사회경제적 일반 현황
 - 지역의 복지 수요: 지역사회복지계획 수요의 전망을 기초로한 조사 내용
 - 지역의 복지 자원 현황: 지역사회복지계획의 공급의 전망과 서비스 자원 목록을 기초로 한 조사 내용
 - 주요 복지기관: 선정된 지역내 핵심 복지기관에 대한 조사 내용
- ▶ 기관설립 제안
 - 지역복지에 대한 진단: 지역사회 복지 수요에 비추어 복지 자원및 전달체계 문제점 분석

¹ 보건복지부. 2011. 「2012년도 사회복지시설 관리안내」. 보건복지부

- 기관 신설의 필요성: 지역복지에 대한 진단에 비추어 가장 효과적으로 지역사회 복지 수요에 대응하고 기존 복지 자원 및 전달체계 문제점을 보완할 수 있는 새로운 기관의 필요성 설명
- 기관의 개요: 신설 기관의 형태 및 설립 장소 등 일반적인 개요
- 기관의 목적: 신설 기관의 설립 목적 3~5개 제시
- 기관의 핵심 서비스: 신설 기관이 제공할 핵심적인 역할과 기능(서비스) 제시
- 기관의 핵심 대상: 신설 기관이 서비스를 제공할 핵심 대상집단 및 대강의 규모 제시
- ▶ 핵심 프로그램
 - 한장 기획서: 목적, 목표, 대상, 세부 프로그램, 프로그램 일정, 업무 담당, 예산
 - 배경(문제 분석 및 필요성), 대상자, 목적 및 목표, 프로그램 내용, 예산, 평가 계획 등 포함
- ▶ 조직 관리
 - 조직체계 및 업무분장
 - 주요 직책별 직무기술서와 직무명세서
 - 수퍼비전 및 직원개발 계획
- ▶ 지역사회 자원 관리
 - 지역사회 환경 분석: 지역사회 욕구 및 자원 현황
 - 지역사회 자원 연계 계획: 지역사회 내 공공 및 민간 자원 개발 및 연계 계획, 기관의 홍보와 마케팅, 후원과 자원봉사자 개발 및 관리
- ▶ 예산 및 연간 평가계획
 - 연산 예산 사용 계획
 - 연간 평가 계획: 평가 과정(종사자 및 이용자 참여), 평가 기준, 평가 결과 공표 및 반영 계획 포함
- ▶ 기대 효과(결론)
 - 계획서의 전체 내용을 일목요연하고 일관성 있는 논리로 재정리
 - 이 운영계획에 따라 기대할 수 있는 지역사회의 변화 효과를 제시

보고서 평가

- ▶ 최종 보고서는 과제 충실도, 문헌 활용도, 내용 이해도, 논리적 구성력 4가지 요소의 점수 평균으로 평가 점수가 부여된다. 각 요소별 평가 내용은 다음과 같으며 보다 자세한 배점 기준은 별도의 공지사항을 참고한다.

- 과제 충실도: 얼마나 주어진 과제 내용을 정확하게 이해하고 이에 맞추어 충실하게 보고서를 작성하였는가를 평가한다. 요청된 내용을 빠짐없이 충실하게 조별 활동과 보고서에 반영했을 경우 80점, 그 이상 조원 전체가 조직적이고 체계적으로 과제를 수행한 모습이 나타날 경우 그 이상의 점수가 부여된다.
- 문헌 활용도: 얼마나 다양한 문헌을 적절하게 활용하여 보고서의 내용을 전개하고 있는가를 평가한다. 적절한 수준의 문헌을 사용하여 적절하게 주어진 방식에 따라 출처를 표기했을 경우 80점, 그 이상 광범위하게 문헌을 활용하였을 뿐 아니라 이를 통해 보고서의 논리적 구성력을 크게 높였을 경우 그 이상의 점수가 부여된다.
- 내용 이해도: 조사한 자료의 내용과 수업의 내용을 얼마나 잘 이해하여 보고서에 사용하였느냐에 대한 평가이다. 조사한 내용이나 수업의 내용을 단순히 나열하지 않고 적합한 이해를 바탕으로 불필요한 내용 없이 적절하게 사용하여 보고서를 구성하였을 경우 80점, 그 이상 뛰어난 이해력을 보여주며 내용을 응용, 분석하여 더욱 발전시킨 경우는 그 이상의 점수가 부여된다.
- 논리적 구성력: 보고서 전체 내용이 얼마나 논리적으로 일관성있고, 체계적으로 구성하였느냐에 대한 평가이다. 주어진 목차에 따라 적절하게 내용을 배치하고 논리적으로 무난하게 보고서를 구성한 경우는 80점, 그 이상 전체적으로 설득력이 강한 논리적 구성과 일관성을 보여줄 경우 그 이상의 점수가 부여된다.